

Dječji vrtić MALI KAJ
I.G. Kovačića 13
49000 Krapina
Klasa: 035-02/25-04/01
Urboj: 2140-29-035-02/25-04/01
Krapina, 31.12.2025.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09, NN 75/21) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88, 7/09, 132/21) ravnateljica Dječjeg vrtića MALI KAJ donosi sljedeći:

PLAN
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I
PRIMATELJA AKATA DJEČJEG VRTIĆA MALI KAJ ZA 2026. GODINU S PRIMJENOM
OD 01.01.2026. GODINE

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića MALI KAJ .

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

023 ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE

023-03 Državni organi uprave

023-05 Organi uprave gradova i općina

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034-01 Općenito

034-02 Opći upravni postupak

034-02/26-01 Upis djece i dokumentacija za upis

034-02/26-02 Ispis djece i dokumentacija za ispis

034-02/26-03 Izdavanje potvrda i mišljenja

034-07 Upravni spor

035 UREDSKO POSLOVANJE

035-01 Općenito

035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi

035-04 Evidencije i obrasci

036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA

036-01 Općenito

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

038-01 Općenito

042 INSPEKCIJSKI NADZOR

042-01 Općenito

042-02 Prosvjetna inspekcija

042-03 Sanitarna inspekcija

110 RADNI ODNOSI RADNIKA

110-01 Općenito

110-03 Prava i obveze zaposlenika

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD

112-01 Općenito

112-02 Zasnivanje radnog odnosa po odluci ravnatelja

112-03 Zasnivanje radnog odnosa temeljem natječaja

112-04 Ugovor o djelu

112-05 Ugovori o osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa

112-06 Prestanak ugovora o radu

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA

113-01 Općenito

113-03 Godišnji odmori i dopusti zaposlenika

114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01 Općenito

114-02 Radni sporovi

114-03 Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak

114-04 Materijalna odgovornost

114-05 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01 Općenito

115-02 Pojedinačni predmeti zaštite na radu (posebni uvjeti rada)

115-03 Posebna zaštita žena, maloljetnika i invalida (prof.nesp.)

115-04 Nesreće na radu

116 INSPEKCIJA RADA

116-01 Općenito

117 RADNI STAŽ

117-01 Općenito

119 KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJE

119-01 Općenito

119-03 Kadrovske evidencije

120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA

120-01 Općenito

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01 Općenito

121-05 Naknade

121-06 Ostalo po Odlukama Osnivača i ravnatelja

130 STRUČNO USAVRŠAVANJE, TEČAJEVI, SEMINARI, STRUČNA PUTOVANJA

130-01 Općenito

130-03 Savjetovanja (seminari)

132 STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI, STAŽISTI I DRUGI)

132-01 Općenito

132-02 Pojedinačni predmeti (stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa, studentska praksa)

133 STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-01 Općenito

133-02 Stručni ispiti

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

140-01 Općenito

214 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

214-01 Općenito

214-03 Protupožarna inspekcija

361 IZGRADNJA OBJEKATA

361-01 Općenito

361-02 Izgradnja objekata

361-03 Građevinska dozvola

361-04 Tehnički pregled objekta

361-05 Dozvola za upotrebu objekta

372 POSLOVNI PROSTOR

372-01 Općenito

372-02 Najam odnosno zakup

400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

400-01 Općenito (planovi, postupci nabave, obračuni, bilance, budžet, procjene)

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01 Općenito

401-02 Knjigovodstvene evidencije

401-03 Računi

401-05 Ostalo

402 FINANCIRANJE

402-01 Općenito

402-07 Sufinanciranje

404 INVESTICIJE

404-01 Općenito

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01 Općenito

406-02 Inventure

470 DRŽAVNA KONTROLA

470-02 Financijska revizija

500 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

500-01 Općenito

500-06 Zdravstvene evidencije

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01 Općenito

550 SOCIJALNA ZAŠTITA

550-01 Općenito

601 PREDŠKOLSKI ODGOJ

601-01 Općenito

601-02 Ustanove predškolskog odgoja

601-02/26-01 Općenito dopisi

601-02/26-02 Opći akti, Godišnji plan i program rada, Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada, Kurikulum dječjeg vrtića

601-02/26-03 Rješenje o godišnjem zaduženju i strukturi satnice

601-02/26-04 Odgojiteljska vijeća

601-02/26-05 Upravno vijeće – pozivi, zapisnici i odluke

601-02/26-06 Izdavanje potvrda i mišljenja (zaposlenici, djeca)

601-02/26-07 Posebni cjelodnevni, poludnevni, kraći i dr. programi

601-02/26-08 Upisi

Članak 3.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata primjenjivat će se od 01.01.2026. godine. Ovaj Plan će se oglasiti na oglasnoj ploči vrtića.

Ravnateljica Dječjeg vrtića MALI KAJ

DJEČJI VRTIĆ
MALI KAJ
KRAPINA, I. G. Kovačića 13
OIB: 44420360728
Vlasta Držić